

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **Comune Civita D'Antino**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

a) Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.

| Trattamento | Albo pretorio online | |
|---|---|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A. | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Protocollo**:

a) Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti

| Trattamento | Protocollo | |
|---|---|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario**:

a) Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento

| Trattamento | Servizio finanziario | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Ambiente**:

a) Attività di controllo

| Trattamento | Ambiente | |
|---|---|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Banca tesoreria**:

a) Pagamenti fornitori/consulenti

| Trattamento | Banca tesoreria | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | <ul style="list-style-type: none"> Pagamenti fornitori/consulenti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Software gestionali**:

a) Fornitura di un servizio

| Trattamento | Software gestionali | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Fornitura di un servizio | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy**:

a) Fornitura di un servizio

| Trattamento | Adeguamento privacy | |
|---|--|---|
| Criteri | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Fornitura di un servizio | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware e applicativi software**:

a) Fornitura di un servizio

| Trattamento | Manutenzione hardware e applicativi software |
|--------------------|--|
|--------------------|--|

| Criteria | Finalità | Consenso |
|---|--|---|
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Fornitura di un servizio | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti ed altre informazioni:**

a) Espletamento del proprio mandato

| Trattamento | Accesso agli atti ed altre informazioni | |
|---|--|---|
| Criteria | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Espletamento del proprio mandato | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

a) Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti

| Trattamento | Protocollo | |
|---|---|---|
| Criteria | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

◇ Per il trattamento **Conservazione a norma (RGP) degli atti del protocollo e delle fatture elettroniche:**

a) Conservazione e gestione degli archivi

| Trattamento | Conservazione a norma (RGP) degli atti del protocollo e delle fatture elettroniche | |
|---|--|---|
| Criteria | Finalità | Consenso |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | <ul style="list-style-type: none"> Conservazione e gestione degli archivi | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

- a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Software gestionali:**

- a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**

- a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware e applicativi software:**

- a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti ed altre informazioni:**

- a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

- a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Conservazione a norma (RGP) degli atti del protocollo e delle fatture elettroniche:**

- a) Dati sensibili

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti

fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Ambiente:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Banca tesoreria:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Software gestionali:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**

- a) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware e applicativi software:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti ed altre informazioni:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti

fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Conservazione a norma (RGP) degli atti del protocollo e delle fatture elettroniche:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento). Il trattamento di tali dati è autorizzato dalla seguente norma di legge:

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

- a) D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell' Amministrazione Digitale"

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware e applicativi software:**

- a) D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell' Amministrazione Digitale"

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti ed altre informazioni:**

- a) Art. 43, comma 2 del Testo Unico Enti Pubblici (T.U.O.E.L)

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

- a) D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell' Amministrazione Digitale"

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

| Trattamento | Protocollo | |
|------------------------------------|----------------------------|-------|
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTI |
| Fornitori | | |

| Trattamento | Servizio finanziario | |
|-------------|----------------------------|--|
| | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | | |

| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
|---|--------------------------|--------------|
| Fornitori | | |

| Trattamento | Ambiente | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| Fornitori | | |

| Trattamento | Banca tesoreria | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| Fornitori | | |

| Trattamento | Software gestionali | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| Fornitori | | |

| Trattamento | Adeguamento privacy | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| Fornitori | | |

| Trattamento | Manutenzione hardware e applicativi software | |
|---|--|--------------|
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| Fornitori | | |

| Trattamento | Protocollo | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| | | |

| | | |
|-----------|--|--|
| Fornitori | | |
|-----------|--|--|

| | | |
|---|--|--------------|
| Trattamento | Conservazione a norma (RGP) degli atti del protocollo e delle fatture elettroniche | |
| DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO | DATI RACCOLTI PRESSO TERZI | |
| | TIPOLOGIA DI DATI | FONTE |
| Fornitori | | |

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◊ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

- a) I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)

◊ Per il trattamento **Servizio finanziario**:

- a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione
- b) I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

◊ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Protocollo**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Servizio finanziario**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Ambiente:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Banca tesoreria:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Software gestionali:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Adeguamento privacy:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware e applicativi software:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti ed altre informazioni:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Conservazione a norma (RGP) degli atti del protocollo e delle fatture elettroniche:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

| Trattamento | Albo pretorio online | |
|-------------------|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| Trattamento | Protocollo |
|-------------|------------|
|-------------|------------|

| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
|--------------------------|---|--|
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| Trattamento | Servizio finanziario | |
|--------------------------|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| Trattamento | Ambiente | |
|--------------------------|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| Trattamento | Banca tesoreria | |
|--------------------------|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| Trattamento | Software gestionali | |
|--------------------|---------------------|--|
|--------------------|---------------------|--|

| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
|--------------------------|---|--|
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| Trattamento Adeguamento privacy | | |
|--|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| Trattamento Manutenzione hardware e applicativi software | | |
|---|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| Trattamento Accesso agli atti ed altre informazioni | | |
|--|---|--|
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Trattamento | Protocollo | |
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Trattamento | Conservazione a norma (RGP) degli atti del protocollo e delle fatture elettroniche | |
| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

- Titolare del Trattamento è: **Comune Civita D'Antino**, sede legale: Via Genova, 6, tel.:0863 978122, e-mail: info@comune.civitadantino.aq.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

- Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai seguenti indirizzi mail: dpo@sirosweb.it